



Formation

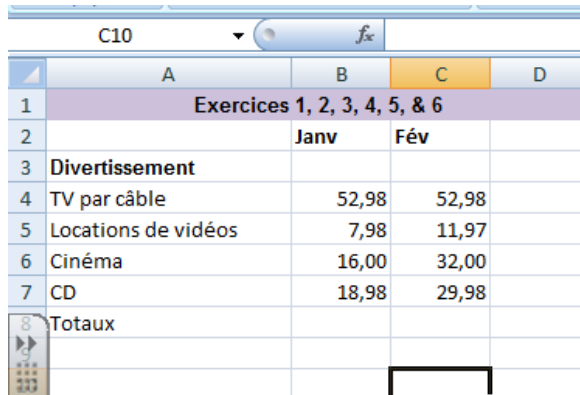
Fonctions et valeurs d'erreur

Excel a besoin d'instructions très précises, ce qui signifie que les formules doivent être tapées exactement comme indiqué. S'il manque un point-virgule ou une parenthèse ou si un nom de fonction est mal orthographié, des erreurs sont générées.

Remarque Si des marges de page blanche apparaissent en haut de votre feuille de calcul, cliquez sur l'onglet **Affichage** du ruban, puis dans le groupe **Affichages classeur**, cliquez sur **Normal** pour basculer du mode d'affichage Page au mode Normal. (Ou bien, cliquez sur le bouton **Normal**  dans la barre d'outils **Affichage**  en bas de l'écran.)

EXERCICE 1 : CALCULER LA MOYENNE

Créez ce tableur dans Excel



	A	B	C	D
1	Exercices 1, 2, 3, 4, 5, & 6			
2		Janv	Fév	
3	Divertissement			
4	TV par câble	52,98	52,98	
5	Locations de vidéos	7,98	11,97	
6	Cinéma	16,00	32,00	
7	CD	18,98	29,98	
8	Totaux			

Dans la cellule D8, calculez la moyenne des totaux des colonnes B et C.

Voici comment procéder : Sélectionnez la cellule D8, cliquez sur la flèche du bouton **Somme**  dans le groupe **Édition** sous l'onglet **Accueil**, puis sur **Moyenne** dans la liste. Appuyez sur ENTRÉE. Le résultat obtenu est 113,43.

EXERCICE 2 : RECHERCHER LA VALEUR LA PLUS ÉLEVÉE

Vous n'avez pas besoin d'une formule pour savoir que 95,94 est la valeur la plus élevée de la colonne B. Toutefois, si votre liste était très longue, une formule s'avèrerait certainement utile. Dans la cellule B9, utilisez une formule pour rechercher la valeur maximale.

Voici comment procéder : Sélectionnez la cellule B9, cliquez sur la flèche du bouton **Somme**, puis sur **Max.** dans la liste. Appuyez sur ENTRÉE.

Avant de passer à l'exercice suivant, supprimez le résultat de la cellule B9.

Formation – fonctions et valeurs d’erreur

EXERCICE 3 : RECHERCHER LA VALEUR LA PLUS FAIBLE


Là encore, il est évident que 15,96 est la valeur la plus faible de la colonne C, mais essayez tout de même d'utiliser une formule dans la cellule C9 pour rechercher la valeur minimale de la colonne C.

Voici comment procéder : Sélectionnez la cellule C9, cliquez sur la flèche du bouton **Somme**, puis sur **Min.** dans la liste. Appuyez sur ENTRÉE.

Avant de passer à l'exercice suivant, supprimez le résultat de la cellule C9.

EXERCICE 4 : AFFICHER ET MASQUER LES FORMULES

Affichez toutes les formules de la feuille de calcul, puis masquez-les toutes.

Voici comment procéder : Cliquez sur l'onglet **Formules**. Dans le groupe **Audit de formules**, cliquez sur **Afficher les formules** . Pour masquer les formules, cliquez à nouveau sur **Afficher les formules**. Vous pouvez également appuyer sur CTRL+` (la touche ` est située à gauche de la touche 1 sur la plupart des claviers) pour afficher et masquer les formules.

Remarque Lorsque vous affichez les formules, vous pouvez consulter les formules que vous avez entrées ainsi que celles que nous avons entrées pour créer les données d'origine.

EXERCICE 5 : VALEURS D'ERREUR

Pour créer une erreur ##### en vue de la corriger, réduisez la largeur de la colonne B en faisant glisser le bord de la colonne jusqu'à l'affichage de l'erreur #####. Pour cela, déplacez le pointeur de la souris sur l'entête de colonne jusqu'à ce qu'il se transforme en croix noire à deux flèches. Faites glisser la colonne. Vous devrez peut-être faire glisser le bord de la colonne à plusieurs reprises jusqu'à ce que la colonne soit suffisamment étroite pour générer l'erreur #####.

	A	B	C
1			
2			
3			

Augmentez à nouveau la largeur de la colonne pour afficher le résultat de la formule. L'affichage est mis à jour lorsque vous relâchez le bord de la colonne au nouvel emplacement ; vous devrez donc peut-être effectuer cette étape plusieurs fois pour élargir suffisamment la colonne en vue d'afficher le résultat de la formule.

EXERCICE 6 : VALEUR D'ERREUR #NOM?

Voici une autre erreur que vous pouvez créer et corriger. Utilisez la fonction SOMME, mais avec une faute d'orthographe.

Dans la cellule B8, supprimez le total 95,94, puis tapez **=SOME(B4:B7)** (notez le « M » manquant dans le nom de la fonction). (La liste de saisie semi-automatique de formules s'affiche pour vous aider à entrer la formule. Ignorez-la et continuez à taper.) Après avoir appuyé sur ENTRÉE, la valeur #NOM? s'affiche à cause de la faute d'orthographe.

Formation – fonctions et valeurs d’erreur

Pour corriger l'erreur, sélectionnez la cellule B8 et placez le pointeur dans la barre de formule. Vous pouvez également double-cliquer dans la cellule pour afficher la formule, puis la modifier. Ajoutez le « M » manquant à « SOME », puis appuyez sur ENTRÉE. Le résultat de la formule apparaîtra correctement.