



Formation


Utiliser des formules

Cette session d'exercices pratiques va vous permettre de vous entraîner avec le même budget du ménage et d'effectuer les tâches que vous avez déjà découvertes au cours de cette leçon. Vous aurez également l'occasion de tenter une nouvelle opération en calculant le total des valeurs d'une ligne, et non plus d'une colonne.

Excel a besoin d'instructions très précises, ce qui signifie que les formules doivent être tapées exactement comme indiqué. S'il manque une virgule ou une parenthèse ou si un nom de fonction est mal orthographié, des erreurs sont générées.

Avant de commencer Si des marges de page blanche apparaissent en haut de votre feuille de calcul, cliquez sur l'onglet **Affichage** du ruban, puis sur **Normal** dans le groupe **Affichages classeur** pour basculer du mode d'affichage Page au mode Normal. (Ou bien, cliquez sur le bouton **Normal**  dans la barre d'outils **Affichage**  en bas de l'écran.)

EXERCICE 1 : CRÉER UNE FORMULE POUR ADDITIONNER

Avant d'utiliser les données de la feuille de calcul, créez une formule dans une cellule vide de la colonne A. Cliquez sur la cellule A2, ajoutez 183 à 39 et appuyez sur ENTRÉE pour afficher le résultat. Ensuite, cliquez à nouveau sur A2 pour afficher la formule dans la **barre de formule** .

Voici comment procéder : Entrez un signe égal (=), puis tapez **183** et le signe plus (+) ; tapez **39** et appuyez sur ENTRÉE. Le résultat est 222.



Remarque Si la barre de formule n'est pas affichée en haut de la feuille de calcul, cliquez sur l'onglet **Affichage** sur le ruban, puis dans le groupe **Afficher/Masquer**, activez la case à cocher **Barre de formule**.

EXERCICE 2 : CRÉER D'AUTRES FORMULES

Dans la colonne A, entrez trois formules différentes dans trois cellules distinctes. Sélectionnez la cellule A3 et entrez une formule pour soustraire 39 de 183. Sélectionnez la cellule A4 et entrez une autre formule pour multiplier 183 par 39. Enfin, sélectionnez la cellule A5 et entrez une formule pour diviser 183 par 39.

Voici comment procéder : Tapez les formules ci-dessous en appuyant sur ENTRÉE après chacune d'elles : Pour soustraire, **=183-39** (résultat : 144) ; pour multiplier, **=183*39** (résultat : 7137) ; pour diviser, **=183/39** (résultat : 4,692308).

Formation – créer des formules

Remarque Le résultat de la dernière formule peut varier en fonction du nombre de décimales défini dans votre version d'Excel. Si vous obtenez un résultat différent de 4,692308, assurez-vous que la cellule A5 est sélectionnée, puis dans le groupe **Nombre** de l'onglet **Accueil**, cliquez sur **Ajouter une décimale**  ou sur **Réduire les décimales**  pour obtenir 4,692308.

EXERCICE 3 : ADDITIONNER UNE COLONNE DE NOMBRES


Maintenant, ouvrez le fichier Formation – créer des formules et sauvegardez dans votre compte, vous allez utiliser des valeurs qui existent déjà dans la feuille de calcul. Utilisez **Somme** pour calculer le total des valeurs du mois de janvier dans la colonne D.

Voici comment procéder : Sélectionnez la cellule D8, puis cliquez sur **Somme**  dans le groupe **Édition** sous l'onglet **Accueil** et appuyez sur ENTRÉE. Le total obtenu est 95,94.

EXERCICE 4 : COPIER UNE FORMULE

Copiez la formule de la cellule D8 dans la cellule E8.

Voici comment procéder : Utilisez la poignée de recopie  pour copier la formule de la cellule D8 dans la cellule E8. Le total du mois de février est 126,93.

1. Sélectionnez la cellule D8, puis placez le pointeur de votre souris sur le coin inférieur droit de cette cellule jusqu'à ce que la croix noire (+) apparaisse.
2. Faites glisser (en maintenant le bouton de la souris enfoncé) la poignée de recopie  sur la cellule E8. Lorsque vous relâchez la poignée, le total du mois de février, à savoir 126,93, s'affiche dans la cellule E8.

EXERCICE 5 : ADDITIONNER UNE LIGNE DE NOMBRES

Vous allez maintenant tenter une nouvelle opération en calculant le total de toutes les valeurs d'une ligne, et non plus d'une colonne. La procédure est similaire, si ce n'est que vous cliquez à un endroit différent. Utilisez **Somme** pour additionner toutes les valeurs de la ligne 6 (la ligne Films).

Voici comment procéder : Sélectionnez la cellule F6, puis cliquez sur **Somme** dans le groupe **Édition** sous l'onglet **Accueil** et appuyez sur ENTRÉE. Le total obtenu est 48,00.